研究生出願提出書類チェック票
（博士課程前期）

入試の種類	博士課程前期研究生	受験番号	※記入不要	氏名	

No.	チェック欄（☑）	提出書類等	経済学専攻	経営学専攻	国際経済法学専攻
1		入学願書・受験票（書式１、２）	●	●	●
2		研究計画書（書式３）	●	●	●
3		最終出身学校の成績証明書	●	●	●
4		最終出身学校の修了証明書又は修了見込証明書	●	●	●
5		学位授与証明書	●	●	●
6		日本語能力試験Ｎ２以上の成績証明書	△	△	△
7		勤務先の所属長の承諾書（就職している者のみ）	△	△	△
8		検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙（書式４）（「収納証明書」または「支払い完了通知のメールを印刷したもの」を貼ったもの）	●	●	●
9		返信用封筒：角形２号（24×33.2cm）の封筒に志願者（海外居住者は代理人）の住所・氏名を明記し、390 円切手を貼付したもの	●	●	●
10		在留カード（両面）又はパスポートの写し	△	△	△
11		審査用論文	●		
12		出身大学院の教員２名の推薦状	●		
13		日本への留学経験がある場合は、日本滞在時の教員の推薦状	△		
14		英語力に関する証明書（英語を選択した志願者のみ）	△		
15		台湾交流協会奨学金の奨学金支給証明書の写し		△	
16		主要言語が日本語であることを最終出身大学が公的に証明した書類			△
17		推薦状（政府等推薦出願者のみ）			△
18		入学資格審査認定結果通知書（写）（審査申請を行い、許可された者のみ）			△
19		その他	△	△	△

記号の説明　●：必ず提出する　△：該当者のみ提出する

＜注意事項＞

１．提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本（コピー）の提出など間違いのないよう注意してください。

２．提出する書類のチェック欄に✓印を付け，本チェック票も同封してください。

３．本チェック票を表紙とし，No. の順に並べて封入し，送付してください。