令和９年（２０２７）年度 横浜国立大学大学院国際社会科学府
博士課程前期　科目等履修生募集要項（各専攻共通）

横浜国立大学大学院国際社会科学府

本学府では、下記の要領で「科目等履修生」の募集を行います。

この制度では、本学の学生以外の者を対象に、本学府で開講される講義科目のうち、一又は複数の授業科目を選択して履修しようとする者に対して、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上「科目等履修生」として入学を許可するものです。

履修した授業科目については、学期末試験の結果等に基づき単位を認定・授与します。

（履修した授業科目の受講については下記８．（６）もご参照ください）

１．出 願 資 格

次の各号の一に該当する者とします。

（１）学校教育法第８３条に定める大学を卒業した者及び入学時までに卒業見込みの者

（２）学校教育法第１０４条第７項の規定により学士の学位を授与された者及び入学時までに学士の学位を取得見込みの者

（３）外国において、学校教育における１６年の課程を修了した者（入学時までに修了予定の者を含みます）

（４）昭和２８年文部省告示第５号をもって文部科学大臣の指定した者

（５）その他本学府において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

（６）【経済学専攻、経営学専攻開講科目希望者のみ】外国人留学生については、（３）に該当する者で独立行政法人日本学生機構実施の日本留学試験の日本語を全科目受験し、その合計得点が７割以上である者

２．入 学 時 期

入学時期は、春学期（含む第１～３ターム）・通年科目は４月、秋学期（含む第４～６ターム）科目は１０月とします。

３．履修科目及び履修科目数と単位の取得方法

（１）本学府博士課程前期で開講している講義科目（非常勤講師担当科目及び演習、経営学専攻社会人専修コース開講科目を除く）を対象に履修することができます。

（２）申請できる科目数は春学期・秋学期とも８単位以内とします。

（３）単位は、学期中又は学期末に行われる試験・レポート等による総合評価に基づき認定・授与します。
詳細は、各年度３月末に公表される各科目シラバスを参照してください。
又、必要に応じ授与単位の証明書を交付します。
（一般公開用シラバス）
https://www.ynu.ac.jp/education/ynu_education/schedule.html

（４）法律系社会人リカレントプログラムは本学府国際経済法学専攻開講の所定の科目を修得し、修了要件を満たすことにより学修証明書の交付が可能です。詳細については下記ウェブサイトを参照してください。
https://www.ynu.ac.jp/education/ynu_education/certification.html
https://www.iblaw.ynu.ac.jp/recurrent/recurrent.html

４．出 願 要 領

（１）出願受付期間及び受付時間・提出先

ア　**４月入学 （春学期･通年科目）：２０２７年2月　１日（月）～ ２０２７年2月4日（木）**

１０月入学 （秋学期科目）：２０２７年６月２９日（火）～ ２０２７年7月２日（金）

※受付時間は９：００～１２：４５、１３：４５～１６：００（平日のみ、土日祝日を除く）

なお、郵送による場合は期限内必着のこと。

イ　書類提出先

４ページの書類提出・問い合わせ先に郵送または持参してください。

（２）出願書類

ア 入学願書（書式１）　１通

イ 成績証明書　１通

出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可（※注１）。
なお、日本語または英語以外で記入された成績証明書については、後日その日本語訳を求めることがあります。

ウ 最終出身校卒業の卒業・修了(見込)証明書　１通

学位授与証明書（学位取得見込証明書）
出身大学（在籍大学）作成の原本を提出すること。コピーは不可（※注 1)。
なお、日本語または英語以外で記入されたものについては、後日その日本語訳を求めることがあります。
ただし、外国の大学や大学院を修了した場合で、やむを得ず修了証書のコピーをもって代える場合は、必ず、修了証書原本を事前に受付窓口に提示すること（※注 2)。

注１　最終出身校（大学院の場合には、可能であれば大学のものも含む）作成の原本を提出すること。
注２　外国の証明書のコピーしか提出できない場合は、公的機関で原本証明されたものを提出してください。不明な点は社会科学系大学院学務係に相談してください。

エ 修学年数調書（書式２、出願資格（３）による志願者のみ）　１通

オ 就職している者にあっては、勤務先所属長の承諾書　（様式任意）　１通

カ 在留カード（両面）の写し（外国籍の者のみ）　１通

出願時提出できない者は、出願時にはパスポートの写しを提出。

キ【経済学専攻または経営学専攻開講科目希望者でかつ外国籍の者のみ】

日本留学試験（日本語）の成績証明書　１通

【国際経済法学専攻開講科目希望者でかつ外国籍の者のみ】

日本語能力試験（１級）の成績証明書　１通

ク 返信用封筒（レターパックライトに住所・氏名を明記したもの又は角形２号の封筒に住所・氏名を明記し６９０円分の切手を貼付したもの）　１枚

ケ 検定料払込済みを証明する書類を貼付用紙に貼ったもの（書式３）

コ 法律系社会人リカレントプログラム（L-Rep)申請書（プログラム希望者のみ）（書式４）　１通

サ その他本学府が必要と認める書類

（３）**入学検定料**

ア　払込金額：９,８００円〔現行〕（※注：入学検定料は改定される場合があります。）

イ　払込期間：出願期間の１週間前から出願期間最終日まで出願期間に間に合うように払い込みをしてください。

ウ　払込方法：次のいずれかの方法で払い込んでください。検定料は二重に払い込まないでください。

A.クレジットカードおよびネット決済の場合

・クレジットカード（VISA・MasterCard・JCB・American Express・MUFG・DC・UFJ・NICOS)・中国銀聯ネット決済により払い込むことができます。

・詳細は本学ホームページ「入試・入学」より、「大学院入学検定料のクレジットカードによる払込」をご覧下さい。https://www.ynu.ac.jp/exam/graduate/payment/index.html

B.コンビニエンスストアの場合
・セブン‐イレブン、ローソン、ファミリーマートで支払うことができます。店内にある情報端末機を操作の上、必ずレジにてお支払いください。（ATM は使用不可。）
・情報端末機の操作手順は、「入学検定料のコンビニ支払方法のご案内」を参照してください。
※入学検定料の払込済みを証明する下記証明を、所定の貼付用紙（入学検定料収納証明書貼付用紙）の貼付欄に貼り付けて出願書類に同封してください。
A.による払込の場合 「支払い完了通知のメールを印刷したもの」
B.による払込の場合 「収納証明書」
※各支払いに係る手数料は、入学志願者本人の負担となります。
※支払後に受取るお客様控え又は支払完了通知メールを印刷したものは、ご自分の控えとして大切に保管してください。
※普通為替や現金では受理できません。

※入学検定料の返還
出願を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の入学検定料は返還いたしません。
ア 入学検定料の返還請求ができるもの
ア）入学検定料を払い込んだが本学府に出願しなかった場合。
イ）入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合。
イ 返還請求の方法
「国際社会科学府博士課程前期科目等履修生入試」と冒頭に記したうえ、
①返還請求の理由、②氏名(ふりがな)、③現住所、④連絡電話番号を明記した検定料返還請求願(様式任意)を作成し、必ずA.による払込の場合 「支払い完了通知のメールを印刷したもの」B.による払込の場合「収納証明書」を添付し、特定記録で本学社会科学系大学院学務係(４ページ書類提出・問い合わせ先)へ速やかに送付してください。追って手続き詳細をお知らせします。

５．選考方法及び選考結果の通知

本学府において収容人数等を考慮に入れ、出願書類に基づき選考します。
科目によっては、出願した科目に関連する専門知識について試験を行う場合があります。
該当する場合、選考日時等は個別に連絡します。選考の結果については、本人宛に通知します。

６．入学手続き

選考により合格通知を受けた者は、別途通知する入学手続き期間内に入学料および授業料を納入し入学手続きを完了してください。

入 学 料　　２８，２００円（現行）

授業料１単位あたり１４，８００円（現行）

※入学料及び授業料は改定される場合があります。ご了承ください。
※詳細は合格通知書、入学手続き書類とともに通知します。
※入学許可書は、入学手続完了後に郵送します。
※入学手続き時に健康診断書の提出を求める予定です。詳細は本学ウェブサイトをご確認ください。
https://www.ynu.ac.jp/international/accept/health_certificate.html

７．個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」および「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

（１） 志願者の出願書類に記載された個人情報については、本学府科目等履修生入学者選抜に係る用途の他、以下の目的のために利用します。
① 合格者への連絡業務（福利厚生関係資料や入学後の行事に関する資料の送付）

② 入学後の教務関係（学籍管理、修学指導等）
③ 本学における広報・諸調査・研究（入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・分析を含む）

調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

（2） 上記（1）の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。受託業者には、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

8．注意事項

（1）いったん提出した出願書類及び納入金は、一切返還しません。
（2）出願の際卒業（修了）見込の者は、入学時に卒業（修了）証明書を提出してください。
（3）証明書の氏名に変更がある場合は、確認書類を提出してください。
（4）入学手続き期間内に入学手続きをしない者に対しては、入学を許可しません。
（5）時間割については、変更になる場合があります。ご了承ください。変更になった場合は別途通知します。
（6）授業に関する情報や授業資料等は、本学所定の授業支援システム（LMS）を通じて提供されることがあります。特に、オンデマンドによる動画視聴の形態で履修を行う授業科目は、授業支援システムを通じて動画の視聴を行います。授業支援システムの利用方法・推奨利用環境等については、横浜国立大学 情報基盤センターの Web ページを参照してください。
https://www.itsc.ynu.ac.jp/class/about_class.html
（7） 心身の障がい等により、受験上及び修学の上で配慮を必要とする場合は、予め社会科学系大学院学務係へご相談ください。
（8）その他不明な点は、下記に問い合わせてください。

＜書類提出・問い合わせ先＞
〒240-8501 横浜市保土ケ谷区常盤台 79-4
横浜国立大学社会科学系大学院学務係
TEL：045-339-3645,3660
E-mail：int.gakumu-all@ynu.ac.jp

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供について

公共交通機関の乱れや自然災害、人為災害、疫病・感染症の影響などにより、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は、以下のウェブサイトにてお知らせします。

なお、これらの不測の事態が生じた場合は、試験日程や入学者選抜方法を変更した上で、入学者の選抜を行うことがあります。

国際社会科学府ウェブサイト　https://www.gsiss.ynu.ac.jp/
横浜国立大学ウェブサイト　https://www.ynu.ac.jp/