

## 研究生出願提出書類チェック票 (経済学専攻 博士課程前期)

| 入試の<br>種類 | 博士課程前期<br>研究生                                    | 受験番号                                                                    | ※記入不要 | 氏名 |   |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|
| No.       | チェック欄<br>( <input checked="" type="checkbox"/> ) | 提出書類等                                                                   |       |    |   |
| 1         | <input type="checkbox"/>                         | 入学願書・受験票（書式1－1、2）                                                       |       |    | ● |
| 2         | <input type="checkbox"/>                         | 審査用論文                                                                   |       |    | ● |
| 3         | <input type="checkbox"/>                         | 研究計画書（書式3－1）                                                            |       |    | ● |
| 4         | <input type="checkbox"/>                         | 成績証明書                                                                   |       |    | ● |
| 5         | <input type="checkbox"/>                         | 修了証明書又は修了見込証明書                                                          |       |    | ● |
| 6         | <input type="checkbox"/>                         | 学位授与証明書                                                                 |       |    | ● |
| 7         | <input type="checkbox"/>                         | 出身大学院の教員2名の推薦状                                                          |       |    | ● |
| 8         | <input type="checkbox"/>                         | 勤務先の所属長の承諾書（就職している者のみ）                                                  |       |    | △ |
| 9         | <input type="checkbox"/>                         | 検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙（書式4）<br>（「収納証明書」または「支払い完了通知のメールを印刷したものを貼ったもの」を貼ったもの） |       |    | ● |
| 10        | <input type="checkbox"/>                         | 返信用封筒：角形2号（24×33.2cm）の封筒に志願者（海外居住者は代理人）の住所・氏名を明記し、620円切手を貼付したもの         |       |    | ● |
| 11        | <input type="checkbox"/>                         | 在留カード（両面）の写し                                                            |       |    | △ |
| 12        | <input type="checkbox"/>                         | 日本への留学経験がある場合は、日本滞在時の教員の推薦状                                             |       |    | △ |
| 13        | <input type="checkbox"/>                         | 日本語能力試験N2以上の成績証明書                                                       |       |    | △ |

記号の説明 ●：必ず提出する △：該当者のみ提出する

### ＜注意事項＞

1. 提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本（コピー）の提出など間違いのないよう注意してください。
2. 提出する書類のチェック欄の☐に✓印を付け、本チェック票も同封してください。
3. 本チェック票を表紙とし、No. の順に並べて封入し、送付してください。