

研究生出願提出書類チェック票 **(経済学専攻 博士課程前期)**

記号の説明 ●：必ず提出する △：該当者のみ提出する

入試の種類	博士課程前期 研究生	受験番号	※記入不要	氏名		
No.	チェック欄 (☒)	提出書類等			日本語分野 選択者	英語分野 選択者
1	☐	入学願書（所定用紙）			●	●
2	☐	審査用論文 2点以内			●	●
3	☐	上記（No. 3）の審査用論文の要旨			●	●
4	☐	研究計画書（所定用紙）			●	●
5	☐	成績証明書			●	●
6	☐	修了（見込）証明書			●	●
7	☐	修士学位授与証明書 (修了証明書に修士学位の記載がある場合は不要)			△	△
8	☐	出身大学院教員の推薦状 2通（2名分）			●	●
9	☐	勤務先の所属長の承諾書（就職している者のみ）			△	△
10	☐	検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙			●	●
11	☐	在留カード（両面）の写しまたはパスポートの写し			△	△
12	☐	返信用封筒：角形 2 号（24×33.2cm）の封筒に志願者（海外居住者は代理人）の住所・氏名を明記し、530 円切手を貼付したもの			●	●
13	☐	日本語滞在時の教員の推薦状 (日本への留学経験のある外国人のみ)			△	△
14	☐	日本語能力試験N 2 以上の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本（外国人の出願者）			△	△
15	☐	TOEFL-iBT 又は IELTS の成績証明書			△	●

<注意事項>

- 提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本（コピー）の提出など間違いのないよう注意してください。
- 提出する書類のチェック欄の ☐ に✓印を付け、本チェック票も同封してください。
- 本チェック票を表紙とし、No. の順に並べて封入し、送付してください。