

研究生出願提出書類チェック票 (経済学専攻 博士課程前期)

記号の説明 ●：必ず提出する △：該当者のみ提出する

入試の種類	博士課程前期 研究生	受験番号	※記入不要	氏名		
No.	チェック欄 (<input type="checkbox"/>)	提出書類等			日本語分野 選択者	英語分野 選択者
1	<input type="checkbox"/>	入学願書 (所定用紙)			●	●
2	<input type="checkbox"/>	審査用論文 2点以内			●	●
3	<input type="checkbox"/>	上記 (No. 3) の審査用論文の要旨			●	●
4	<input type="checkbox"/>	研究計画書 (所定用紙)			●	●
5	<input type="checkbox"/>	成績証明書			●	●
6	<input type="checkbox"/>	修了 (見込) 証明書			●	●
7	<input type="checkbox"/>	修士学位授与証明書 (修了証明書に修士学位の記載がある場合は不要)			△	△
8	<input type="checkbox"/>	出身大学院教員の推薦状 2通 (2名分)			●	●
9	<input type="checkbox"/>	勤務先の所属長の承諾書 (就職している者のみ)			△	△
10	<input type="checkbox"/>	検定料支払 (払込) 受付証明書貼付用紙			●	●
11	<input type="checkbox"/>	在留カード (両面) の写しまたはパスポートの写し			△	△
12	<input type="checkbox"/>	返信用封筒：角形 2 号 (24×33.2cm) の封筒に志願者 (海外居住者は代理人) の住所・氏名を明記し、530 円切手を貼付したもの			●	●
13	<input type="checkbox"/>	日本滞在時の教員の推薦状 (日本への留学経験のある外国人のみ)			△	△
14	<input type="checkbox"/>	日本語能力試験 N2 以上の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本			●	△
15	<input type="checkbox"/>	TOEFL, TOEIC 又は IELTS の成績証明書			△	●

<注意事項>

- 提出書類は募集要項をよく読み、厳封の指示、原本 (コピー) の提出など間違いのないよう注意してください。
- 提出する書類のチェック欄の に✓印を付け、本チェック票も同封してください。
- 本チェック票を表紙とし、No. の順に並べて封入し、送付してください。